

ДОГОВОР № _____

НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

« ____ » _____ г.

(ФИО) _____
_место рожден.: _____, дата рождения _____, паспорт сер. ____ номер _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, адрес проживания _____ с одной стороны, в дальнейшем именуемый кандидат-студент - ЗАКАЗЧИК и Общество с Ограниченной Ответственностью «ЕвроДиплом» с ЕИК 200700086, с адресом управления: Болгария, г. Бургас, ул. «Александровская» № 17, ет. 4, действующее доверенным лицом генерального директора общества Березовский Игорь Анатольевич - адвокат Христина Димитрова Коларова, зарегистрированная 25.03.2005г в реестре адвокатов Болгарии, под № 1400016688, действующая на основании доверенности, в дальнейшем именуемое ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Кандидат-студенту информационных, консультационных и представительских услуг при поступлении Кандидат-студента /заказчика/ в высшее учебное заведение Болгарии, а именно _____, именуемое далее ВУЗ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется предоставить следующие информационные, консультационные и представительские услуги :

2.1.1. Предоставить достоверную информацию о ВУЗов, об условиях получения высшего образования и о правилах пребывания в Болгарии.

2.1.2. Предоставить полную информацию об услугах Исполнителя и порядке оказания этих услуг.

2.1.3. Оказать содействие в выборе ВУЗа, процедуре подготовки для поступления и начала учебы.

2.1.4. Вести необходимую переписку и переговоры с Вузом по вопросам поступления Кандидат-студента на учебу.

2.1.5. На основании документов, поступивших от Кандидат-студента, подготовить требуемую документацию для подачи в выбранный ВУЗ.

2.1.6. Встретить Кандидат-студента по приезду в Болгарию.

2.1.7. Проконтролировать правильность оформления привезенных для поступления документов.

2.1.8. Оказать Кандидат-студента ориентационную помощь в вопросах знакомства с Болгарии по прибытию на поступление.

2.1.9. Оказать Кандидат-студента помощь при подачи документов в ВУЗ и получении документа ВУЗа, подтверждающего зачисление Кандидат-студента в число студентов.

2.1.10. Оказать Кандидат-студента помощь в подборе жилья по месту учебы.

2.1.11. Оказать Кандидат-студента консультационную помощь в вопросе прописки в городе учёбы.

2.1.12. Оказать Кандидат-студента консультационную помощь в постановке на военный учёт в Посольстве своей страны в Болгарию.

2.1.13. Оказать Кандидат-студента консультационную помощь в вопросе получения карты временного жительства по окончании срока действия студенческой визы.

2.1.14. Оказать интеграционную поддержку в течение первых 2 месяцев пребывания в Болгарии.

2.1.15 Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

2.2. Кандидат-студент - Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе.

2.2.2. Предоставить Исполнителю в указанные им сроки документы, требуемые для сдачи в ВУЗ.

2.2.3. Своевременно получить визу для въезда в Болгарию.

2.2.4. Приехать перед началом занятий в ВУЗе в сроки, указанные Исполнителем.

2.2.5. Произвести оплату за услуги Исполнителя в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с п.1.1 и 2.1 настоящего Договора, составляет 900 /девятьсот/ евро. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.2 Оплату данной суммы Заказчик производит 50% при подписании договора и 50% в день получения документа от ВУЗа о зачислении Кандидат-студента в число студентов ВУЗа.

4.3. Все расходы в связи с исполнением договора за счет кандидата – корреспонденция, транспортные расходы, услуги, связанные с переводом и легализацией документов, нотариальные заверки и др.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Кандидат-студент - Заказчик и Исполнитель несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Болгарии.

5.2. При невозможности кандидата-студента - заказчика воспользоваться услугами, определенными в п.1.1. настоящего Договора (по состоянию здоровья или любой другой причине) Исполнитель ответственности не несет. Деньги за выполненные услуги не возвращаются.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае изменения политической ситуации или законодательства Болгарии, делающих невозможными выполнение обязательств по настоящему Договору.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для сторон и не подлежащей разглашению.

6.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Болгарии.

7.3. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним. В случае, если Заказчик или Исполнитель не могут разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Болгарии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «ЕвроДиплом»

ЗАКАЗЧИК

Адрес юридический: Болгария, г. Бургас, п. и. 8000, ул. „Александровская № 17, эт. 4.;
конт.телефоны:+359 886318996;
+359 894 609826; e-mail hkolarova@abv.bg

Адрес фактический: Болгария, г. Бургас, п. и. 8000, ул. „Александровская № 17, эт. 4.

Доверенный представитель „ЕвроДиплом”
ООО - Адв. Христина Димитрова Коларова

Банковские реквизиты:

Bank: “First Investment Bank” PLC

BIC code: FINVBGSF

Branch Bourgas

IBAN EUR: BG38FINV91501100014459

Банковский код: 15071531

Генеральный директор

ООО «ЕвроДиплом»

Адрес почтовый:
конт.телефоны:

_____ И. А. Березовский

_____ «_____»

_____/_____
_____ (ФИО)

Подписи и печати сторон

Заказчик _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)